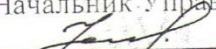
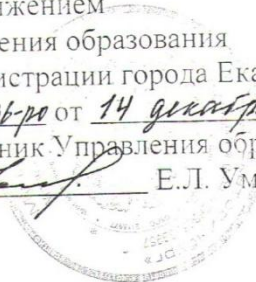


УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 1271/36-рп от 14 декабря 2011 г.
Начальник Управления образования
 Е.Л. Умникова



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН
Департамент по управлению
муниципальным
имуществом

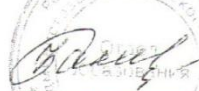
Первый заместитель
начальника Департамента


Г.М. Косарев



СОГЛАСОВАН
Отдел образования
Администрации Кировского
района
города Екатеринбурга

Начальник отдела


Н.А. Бахтина



СОГЛАСОВАН
Департамент финансов
Администрации города Екатеринбурга




А.А. Корюков

СОГЛАСОВАН
Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга


М.О. Андрус

Екатеринбург
2011

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Кировского района г. Екатеринбурга (в дальнейшем именуемое по тексту Центр) создано путем изменения существующего муниципального учреждения в целях осуществления информационно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта и инноваций в Кировском районе города Екатеринбурга, поэтапного решения задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, создания районного банка данных педагогической информации.

1.2. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Кировского района г. Екатеринбурга. Сокращенное наименование Центра: МБУ ИМЦ Кировского района г. Екатеринбурга. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Центра.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение; вид – учреждение; тип – Центр.

1.4. Местонахождение Центра:

- Юридический адрес: 620130, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 69;

- Фактический адрес: 620130, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 69,

Местонахождение учебного отдела Центра: 620072 г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 17а.

1.5. Центр был ранее зарегистрирован как Муниципальное образовательное учреждение «Информационно-методический центр» Кировского района г.Екатеринбурга (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 22.11.1996 г. № 887). Распоряжением начальника Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 24.09.2007 г. № 179-у наименование Центра изменено на Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» Кировского района города Екатеринбурга (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 005268900 от 18.10.2007). Распоряжением начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 358-у от 27.12.2010 наименование Центра изменено на Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» Кировского района г. Екатеринбурга (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 006691153 от 26.01.2011).

Центр зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026604952813.

1.5. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Центра от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (в дальнейшем

Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Центра осуществляет Отдел образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга (далее по тексту Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620062 г, Екатеринбург, ул. Первомайская, 75.

1.8. Отношения между Центром, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», другими Федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательством Свердловской области;
- Постановлениями Администрации города Екатеринбурга;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Центра;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.10. Центр является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Центр имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. Центр имеет печать установленного образца, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.11. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Центр приобретает с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического

образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.14. Организация охраны труда в Центре осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.16. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
- реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией;
- жизнь и здоровье слушателей, преподавателей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей, преподавателей и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов Управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.18. Центр может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр вправе, в установленном законом порядке, осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. В структуру Центра входят:

- информационно-издательский отдел;
- организационно-методический отдел;
- учебный отдел;
- муниципальный информационный центр (МИЦ).

1.22. Деятельность каждого отдела и информационного Центра регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказом директором Центра.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью деятельности Центра является учебно-методическая поддержка образовательных учреждений Кировского района г. Екатеринбурга в осуществлении государственной политики в области образования посредством создания условий для совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, реализации интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, организации и анализа результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Вид деятельности – предоставление услуг по информационно-методическому сопровождению деятельности образовательных учреждений и развитию системы образования.

2.2. Задачи Центра:

- информационное и научно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений района;
- создание многоуровневой системы непрерывного образования педагогических работников;
- координация методической работы в образовательных учреждениях района;
- методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений, руководящих и педагогических работников; содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий, в том числе информационных;
- организационно-методическое и информационное сопровождение подготовки и проведения районных и городских педагогических чтений, конференций, выставок, конкурсов;
- организационно-методическое и информационное сопровождение подготовки и проведения школьных и районных предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, открытой защиты исследовательских проектов школьников;
- обобщение и распространение в районе лучшего педагогического опыта;
- организационно-методическое, технологическое и информационное сопровождение процедур по оценке качества образования, в том числе государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений района.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются: образовательная, научно-методическая, информационно-издательская, аналитическая, организационная, консультационная.

2.4. В рамках образовательной деятельности Центр:

2.4.1. прогнозирует, планирует и организует образовательную деятельность по повышению квалификации педагогических и руководящих работников

учреждений, координирует эту работу с учреждениями дополнительного профессионального образования;

2.4.2. осуществляет повышение квалификации, реализуя дополнительные профессиональные образовательные программы и тематические семинары;

2.4.3. оказывает консультативную помощь руководящим и педагогическим работникам района;

2.4.4. осуществляет дистанционное образование педагогических и руководящих работников (при наличии материально-технических условий).

2.5. В рамках научно-методической деятельности Центр:

2.5.1. формирует методическую сеть системы образования района в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с руководителями образовательных учреждений и органом управления образования;

2.5.2. координирует работу районных методических объединений, творческих и проблемных групп педагогов, обеспечивая информационное и научно-методическое сопровождение их деятельности;

2.5.3. обеспечивает создание условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период подготовки к аттестации: круглые столы, «мозговые штурмы», деловые игры и другие интерактивные формы обучения.

2.6. В рамках информационно-издательской деятельности Центр:

2.6.1. обеспечивает необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, создает видео-, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий (сайт Центра);

2.6.2. осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции;

2.6.3. обеспечивает образовательные учреждения научно-методической литературой, авторскими программами, учебниками, пособиями.

2.7. В рамках аналитической деятельности Центр:

2.7.1. выявляет, изучает и распространяет опыт педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района; создает банк педагогического опыта;

2.7.2. анализирует состояние учебно-методической, инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, проводит экспертизу образовательных программ, проектов, образовательного процесса, инновационной деятельности руководящих и педагогических работников, состояния научно-методической работы образовательных учреждений;

2.7.3. проводит обработку и анализ результатов олимпиад всех уровней, других конкурсных мероприятий в системе образования района.

2.8. В рамках организационной деятельности Центр:

2.8.1. организует и проводит мероприятия с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений района и города (профессиональные конкурсы, творческие встречи, педагогические чтения и т. п.), участвует в подготовке городских мероприятий;

2.8.2. организует и проводит мероприятия с участием обучающихся района: школьный и районный этапы предметных олимпиад, защиты научно-исследовательских проектов, других творческих конкурсов и мероприятий;

2.8.3. осуществляет консультирование по психолого-педагогическим основам образовательной деятельности;

2.8.4. организует деятельность муниципального информационного центра (МИЦ) в целях обеспечения информационных и организационно-технологических условий для функционирования системы оценки качества образования, подготовки, организации и анализа результатов государственной (итоговой) аттестации, диагностических, тренировочных и репетиционных работ и других мониторинговых и оценочных процедур на территории Кировского района города Екатеринбурга.

2.9. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в различных формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, целевых курсов, стажировок, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических и профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, профессиональных конкурсов, краткосрочных курсов повышения квалификации для педагогических работников по актуальным проблемам развития образования и т.п.

2.10. Центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы.

Виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка.

2.11. Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр вправе сверхустановленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.12. Для достижения целей и задач, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с ними Центр вправе осуществлять следующие виды, приносящей доход, деятельности: оказание платных дополнительных образовательных услуг:

2.12.1. организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг в сотрудничестве с другими образовательными учреждениями;

2.12.2. разработка, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции методического и справочного содержания, обучающих программ, программ компьютерного сопровождения занятий, других информационных материалов;

2.12.3. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или слушателями учреждения;

2.13. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.14. Деятельность Центра не должна производиться в ущерб, либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.15. Центр реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы дополнительного профессионального образования. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.16. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.17. Для реализации поставленных целей и задач Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации наделен следующими полномочиями:

2.17.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2.17.2. самостоятельно разрабатывать годовой календарный учебный график;

2.17.3. самостоятельно составлять расписание учебных занятий;

2.17.4. выбирать формы, средства и методы обучения;

2.17.5. самостоятельно выбирать формы, порядок проведения итоговой аттестации слушателей, а также периодичность текущего контроля образовательных достижений слушателей;

2.17.6. осуществлять оснащение учебного процесса материально-техническим обеспечением, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

2.17.7. оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами услуг, предусмотренных муниципальным заданием;

2.17.8. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.17.9. разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Центра;

2.17.10. разрабатывать Устав Центра для внесения его на утверждение;

2.17.11. устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.18. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Центра, информационной открытости, информирования обучающихся, слушателей, населения, руководящих и педагогических работников о деятельности Центра, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей регулярно обновляется сайт Центра.

Сайт Центра обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности Центра; развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг Центра; оперативного ознакомления руководящих и педагогических работников, сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью Центра и ее результатами, повышения эффективности образовательной деятельности Центра по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства Кировского района г.Екатеринбурга.

2.19. С целью информатизации образовательного процесса в Центре могут создаваться компьютерные классы, кабинеты с мультимедийным оборудованием.

Центр обязан предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы слушателей со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, Отдела образования, относящихся к безопасности персональных данных слушателей Центра.

2.20. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Центра ежегодно представляется Публичный доклад об основных результатах и проблемах функционирования и развития Центра.

2.21. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения (о дате создания Центра; о структуре; о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается слушателям; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года);

- копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

3. Образовательная деятельность Центра

3.1. Центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы на базе учебного отдела (далее Отдел), который входит в структуру Центра.

3.2. Целью деятельности Отдела является удовлетворение потребностей специалистов образовательных учреждений в развитии профессиональных компетенций.

3.3. Основными задачами Отдела являются:

- организация и проведение повышения квалификации педагогических работников;
- методическое сопровождение исследовательской деятельности педагогических работников;
- консультирование педагогических и руководящих работников, обучающихся образовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений;
- осуществление экспертно-аналитической деятельности.

3.4. В своей деятельности Отдел пользуется имуществом Центра.

3.5. Обучение в Отделе ведётся на русском языке.

3.6. Образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной, дистанционной формах.

3.7. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе договоров, заключаемых Центром с органами исполнительной власти, другими юридическими и физическими лицами.

3.8. Реализация образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий проводится на основании утверждения Научно-методическим советом учебно-методического комплекса образовательной программы.

3.9. Образовательная деятельность в Отделе ведется по образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией (разрешением).

3.10. Для осуществления образовательного процесса Отдел разрабатывает образовательные программы, годовой календарный учебный график и расписания учебных занятий, которые утверждаются приказом директора Центра. При обучении по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальное расписание занятий, которое утверждается приказом директора Центра.

3.11. В Отделе установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- деловые игры, тренинги;
- самостоятельная работа;
- стажировка;
- консультации;
- контрольная и выпускная работы.

Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной формах.

3.12. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются Отделом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственной образовательной политики.

Программы дополнительного профессионального образования рассматриваются Научно-методическим советом Центра, который принимает решение о возможности их реализации в образовательном процессе Отдела.

3.13. Слушателями образовательных программ Отдела являются лица, зачисленные приказом директора Центра на обучение.

3.14. По желанию слушателя на время его обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

3.15. При приеме на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования Отдел обязан ознакомить слушателя с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дополнительного профессионального образования, реализуемыми Отделом, Уставом Центра, Положением об

Отделе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

3.16. Количество слушателей Отдела, их объединение в группы определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также специфики проведения учебных занятий.

3.17. Учебный процесс в Отделе может осуществляться в течение всего календарного года.

3.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.19. Организация образовательного процесса в Отделе осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и расписаниями занятий.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Отдела после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.21. Оценка результатов освоения образовательной программы проводится на основании текущего контроля образовательных достижений слушателей и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Центра.

3.22. По завершении обучения по программам дополнительного профессионального образования слушателям выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

3.23. Форма документов, выдаваемых слушателям, их содержание определяются Отделом самостоятельно, представляются на рассмотрение Научно-методического совета и утверждаются директором Центра.

3.24. Данные обо всех слушателях и участниках (ФИО, место работы, должность, наличие квалификационной категории, контактный телефон) заносятся в банк персонализированного учета и используются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.25. Отдел осуществляет хранение документов, свидетельствующих об освоении слушателями образовательных программ (протоколы итоговой аттестации и выдачи документа).

3.26. Отдел принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций, семинаров и совещаний.

3.27. Взаимоотношения Отдела и слушателей регулируются Уставом Центра, Положением об Отделе, учебным планом, расписанием занятий, определяющим сроки обучения.

3.28. Центр вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на основе договора между заказчиком услуг и Центром.

Центр оказывает следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

- консультации педагогических и руководящих работников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением к лицензии;
- рецензирование печатной продукции;
- экспертиза программ, проектов.

3.29. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Центре.

3.30. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, юридических, физических лиц) и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Центр:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент слушателей;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья слушателей;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, учебные программы;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

При заключении договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Центр не вправе оказывать предпочтение одному

потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Данная деятельность не является предпринимательской.

Доход от данного вида деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают на лицевой счет Центра и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. Для работников Центра работодателем является директор Центра. Порядок приема на работу определяется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

4.2. Наряду со штатными работниками работу в Центре могут выполнять руководители, специалисты и служащие, имеющие необходимую подготовку, по совместительству. Работники Центра могут выполнять работу в Центре в порядке совмещения должностей или увеличения объема работы по такой же должности.

4.3. Права и свободы работников, гарантии и меры социальной поддержки:

4.3.1. работники Центра пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу;
- беспрепятственный доступ к материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для деятельности в Центре;
- право на условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;
- бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) учреждения;
- право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными актами Центра;
- участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления в порядке, определяемом настоящим Уставом

или локальными актами Центра;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы управления, самоуправления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- занятие индивидуальной деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время.

4.3.2. Указанные в пункте 4.3.1. права и свободы не могут осуществляться с нарушением норм профессиональной этики, прав и свобод других работников Центра.

4.4. Работники Центра имеют трудовые и социальные права и гарантии, компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Размер заработной платы каждого работника Центра зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда и максимальным размером не ограничивается.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и другими действующими нормативно-правовыми актами.

4.7. Обязанности и ответственность работников Центра:

4.7.1. работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию возложенных на них задач;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство других работников Центра;

- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка для работников, должностные инструкции, трудовой договор, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, локальные акты и распорядительные документы Центра, не противоречащие действующему законодательству;

4.7.2. иные обязанности работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Центра и трудовым договором.

4.8. Работники Центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Служебное расследование нарушений работником норм профессионального поведения, Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Работник должен быть в трехдневный срок проинформирован о факте и существовании жалобы и начале служебного расследования.

4.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника.

5. Об имуществе и финансовом обеспечении Центра

5.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Центра и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Центра от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, приносящей доход, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Центр ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное

Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Центр обязан:

5.6.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

5.6.2. эффективно использовать имущество;

5.6.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

5.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.6.5. производить капитальный и текущий ремонты имущества;

5.6.6. предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

5.6.7. представлять в Департамент сведения и соответствующие документы в приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что

цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

5.8. Если директор Центра, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Центром, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

5.9. Центр вправе:

5.9.2. передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.9.3. в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

5.9.4. осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город

Екатеринбург», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Центра.

5.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Центра.

5.14. Центр не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендная плата, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. В центре в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом для осуществления отдельных функций по управлению Центром, формируются также коллегиальные органы управления:

6.2.1. органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Центра;

6.2.2. Указанные органы самоуправления осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Центра;

6.2.3. Структура и компетенция органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным и коллегиальными органами управления, а также порядок их формирования и сроки полномочий определяются локальными актами Центра.

6.3. В управлении Центром принимают участие Учредитель и отдел образования Администрации Кировского района.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

6.4.1. утверждение Устава Центра, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

6.4.2. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

6.4.3. реорганизация и ликвидация Центра от имени Администрации города Екатеринбурга;

6.4.4. согласование землеотводных документов;

6.4.5. решение вопросов о выделении из бюджета города Екатеринбурга средств для обеспечения уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение

капитального ремонта;

6.4.6. обеспечение содержания здания и сооружений Центра, обустройство прилегающей к нему территории;

6.4.7. решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Центра имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

6.4.8. контроль, в пределах своих полномочий, использования имущественного комплекса, закрепленного за Центром, собственником имущества;

6.4.9. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

6.5. Компетенция Отдела образования:

6.5.1. координация и контроль за осуществлением деятельности Центра, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов работников Центра;

6.5.2. согласование Устава Центра, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

6.5.3. доведение субсидий до Центра;

6.5.4. согласование штатного расписания Центра;

6.5.5. контроль за привлечением Центром внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;

6.5.6. контроль за целевым использованием Центром муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;

6.5.7. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказами и распоряжениями Учредителя.

6.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра:

6.6.1. Центр самостоятелен в осуществлении методической, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6.2. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

- отчета о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - установление структуры управления деятельностью Центром, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работникам Центра, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размера премирования;
 - разработка и принятие Устава коллективом Центра для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов;
 - координация в Центре деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет.
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Глава Администрации Кировского района по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Кировского района заключает с директором Центра трудовой договор на срок до 3 лет, расторгает его в порядке, установленном трудовым законодательством, применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Директор Центра несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, не выполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру.

6.8. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, организует планирование его деятельности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за

Центром имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах утвержденной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Центра и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- издает приказы, обязательные для выполнения работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания к работникам Центра;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Центра;
- обеспечивает разработку Устава Центра, изменений и дополнений к нему, новой редакции;
- утверждает локальные акты Центра и иные документы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Центра;
- организует в Центре дополнительные услуги (в том числе платные);
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

6.9. Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями, кроме научно-методического руководства, внутри или вне Центра не допускается. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

6.10. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности Центра в установленном действующим законодательством порядке, за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру, за жизнь и здоровье работников во время их нахождения в Центре, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

6.11. Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Директор обязан представлять Публичный отчет о своей работе и работе Центра. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливается распоряжением Учредителя.

7. Регламентация деятельности Центра

7.1. Деятельность Центра регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Центра;
- должностными инструкциями;
- Коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Центра

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Центра может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Центра, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае реорганизации, права и обязанности Центра переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.4. При ликвидации все документы Центра передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

8.5. Ликвидация или реорганизация Центра считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в настоящий Устав вносятся изменения.

8.7. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8.8. Центр при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности.

9. Порядок изменения Устава Центра

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу Центра, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Отделом образования и Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов, Департаментом экономики, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 2 от 20.10.2011г.



**ИФНС России по Кировскому району
г. Екатеринбурга**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 21 » сентября 2011 г.

ОГРН 1026604952813

ГРН 2116670379461

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
Жигаловская

