

Положение
о Городском конкурсе исследовательских проектов
«Хочу стать академиком» для обучающихся 1-4 классов муниципальных
общеобразовательных организаций города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса исследовательских проектов «Хочу стать академиком» для обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2020 № 453) по совершенствованию системы работы с одаренными детьми, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.

1.3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).

1.5. Организатором Мероприятия является МАОУ – Гимназия № 45 (далее – Организатор).

1.6. Информация о Мероприятии (положение, заявка (ссылка на регистрацию), программа проведения, состав участников, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора гимназия45.екатеринбург.рф в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, реализации их личностного потенциала, социализации, профессиональной ориентации.

2.2. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы школьников;
- выявление и поддержка одаренных детей в предметных областях, соответствующих тематике Мероприятия;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности школьников.

3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

3.1. Направленность Мероприятия: проектные технологии.

3.2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап: 01-13.04.2021.

Заключительный этап: 15.05.2021.

Сроки подачи заявки на участие: 22-26.03.2021.

Сроки приема выполненных заданий: 25.03-01.04.2021.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 01-13.04.2021.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 15.05.2021.

Подведение итогов: 15.05.2021.

Награждение участников, победителей и призеров: 15.05.2021.

3.3. Участники Мероприятия: обучающиеся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 1 класс; 2 класс; 3 класс; 4 класс.

3.4. Форма участия: индивидуальная.

3.5. Квоты участия от одной общеобразовательной организации:

- не более 5 работ.

3.6. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа.

3.6.1. Отборочный этап проводится заочно на базе Оператора отборочного этапа в районе (п. 8.2).

3.6.2. Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа определяется на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа и формируется на основании заявок Операторов отборочного этапа в районах в соответствии с квотами (Приложение № 4).

3.6.3. Отборочный и заключительный этапы проводятся по следующим направлениям:

№ 1 «Мир природы» (Окружающий мир);

№ 2 «История и современность»;

№ 3 «Региональное краеведение»;

№ 4 «Технические открытия»;
№ 5 «Мир своими руками» (Очумелые ручки);
№ 6 «Коммуникация – основа социализации» (Социальные открытия);
№ 7 «Математические и информационные исследования» (Компьютерная
Графика);

№ 8 «Юный лингвист».

3.7. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

3.7.1. Отборочный этап.

Задание отборочного этапа представляет собой подготовку исследовательского проекта по одному из направлений Мероприятия.

Отборочный этап включает экспертизу конкурсных работ, заполнение экспертных листов в соответствии с критериями оценивания (Приложение № 4). Работы при проведении экспертизы шифруются.

Задания выполняются индивидуально каждым участником.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненные задания направляются участниками на электронную почту Оператора отборочного этапа своего района (п. 8.2.) в установленные положением сроки (п.3.2).

Организатор оставляет право за Операторами районного отборочного этапа не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы Операторами отборочного этапа и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа своего района и формируется список участников заключительного этапа в соответствии с квотой. Списки участников заключительного этапа от своего района Организатору направляют Операторы в установленные положением сроки. Квоты на район и сроки подачи заявок на заключительный этап изложены в Приложении № 5.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.7.2. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Задание заключительного этапа представляет собой очную защиту исследовательских проектов участниками в секциях, соответствующих направлениям Мероприятия.

Правила публичного выступления:

– участники приносят с собой проект в распечатанном виде, оформленный в папку (в соответствии с Приложением № 1);

– выступление сопровождается мультимедийной презентацией. Презентации участники приносят с собой и скидывают на компьютер в секции за 30 минут до начала Мероприятия.

Проект представляет один учащийся (автор работы), независимо от числа соавторов. Участника во время проведения заключительного этапа Мероприятия сопровождает педагог или родитель.

На представление работы отводится 10 минут, при нарушении регламента выступление останавливается. Для ответов на вопросы жюри и участников отводится 5 минут. Родители и гости Мероприятия вопросы участникам задавать не могут.

Порядок организации и работы секций: с учетом количества поступивших работ в тематических направлениях Организатор вправе организовать более одной секции в одном тематическом направлении. Количество работ в одной секции не менее 5 и не более 10. В каждой секции не может быть представлено более одной работы от одной образовательной организации. Итоги в каждой секции подводятся отдельно.

Технические средства, необходимые для защиты проектов, предоставляет Организатор.

Задание выполняется участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Оценивание выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

3.8. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Оператору отборочного этапа своего района в установленные положением сроки (п. 3.2).

Заявка на участие скачивается на сайте Организатора и направляется на электронную почту Оператора районного отборочного этапа в формате Excel (Приложение № 3).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.9. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование общеобразовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.10. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что

фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

4. Критерии и порядок оценивания

4.1. Критерии оценивания на отборочном этапе:

- соответствие требованиям к содержанию проекта (Приложение № 1);
- соответствие требованиям к структуре проекта (Приложение № 1);
- соответствие требованиям к оформлению проекта (Приложение № 1).

4.2. Критерии оценивания на заключительном этапе:

- соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 2);
- соответствие требованиям к оформлению проекта и презентации (Приложение № 2).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
- предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

5.4. В состав жюри входят представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты участникам отборочного этапа в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 3 рабочих

дней после подведения итогов Мероприятия. Сертификаты участникам заключительного этапа вручаются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов отборочного и заключительного этапов Мероприятия.

6.3. Победители и призеры в каждой секции определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители Мероприятия награждаются дипломами со званием «Юный академик», могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы в соответствии с п. 37 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2020/2021 учебном году».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ – Гимназия № 45
Адрес ОО	г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5а
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5а
Сайт ОО	гимназия45.екатеринбург.рф
ФИО директора	Храпская Татьяна Анатольевна
ФИО ответственного за Мероприятие	Лежнева Мария Юрьевна
Должность	учитель
Контактный телефон	347-66-47; 8(922)138-32-79
Электронная почта ОО	maougymnasium45@mail.ru

Электронная почта для отправки заявок и материалов	maougymnasium45@mail.ru
--	--

8.2. Операторы отборочного этапа Мероприятия в районах:

Район	Наименование ОО, ФИО директора	ФИО ответственного, должность	Контактный телефон	Электронная почта для отправки заявок и материалов
Верх-Исетский	МАОУ СОШ № 29, Мухаметшина Е.А.	Рукавишникова Татьяна Николаевна	8(952)740-53-47	school29ekb@mail.ru
Железнодорожный	МАОУ СОШ № 4, Изотова М.А.	Волынчикова Елена Александровна	8(905)80-41-198	ekb_mou4@mail.ru
Кировский	МАОУ гимназия № 176, Столярова Е.В.	Пиджакова Ольга Григорьевна	8(904)984-13-07	direktor176@mail.ru
Ленинский	МАОУ СОШ № 16, Безбородько Л.Б.	Старикова Ольга Валентиновна	8(932)610-80-60	abc-klass@yandex.ru
Октябрьский	МАОУ СОШ № 28, Суворова О.С.	Пономорева Ольга Александровна	266-59-54, 8(902)44-54-083	Tigrusha25.1974@mail.ru
Орджоникидзевский	МАОУ СОШ № 138, Лузина З.Н.	Иващенко Светлана Ивановна	8(922)150-73-20	luzina@mail.ru
Чкаловский	МАОУ Лицей № 135, Казакова Е.	Сытченко Наталья Михайловна	8(906)800-02-75	lincey135@mail.ru

Требования к заданиям отборочного этапа

Требования к содержанию проекта:

- актуальность;
- раскрытие темы;
- структурированность (наличие необходимых элементов проекта: цель, задачи, гипотеза, теоретическая и практическая части, выводы, заключение);
- обоснование проблемы (теоретическая освещенность проблемы);
- достаточное количество источников для раскрытия темы, терминология корректна;
- практическая часть проекта связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы;
- соответствие методов исследования изучаемой проблеме;
- практическая значимость;
- соответствие требованиям к оформлению.

Требования к структуре проекта:

1. Титульный лист является первой страницей работы;
2. Оглавление – указываются основные разделы работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, нумерация приложений) с указанием страниц;
3. Введение – кратко формулируется проблема, определяются цели и задачи работы, указывается предмет и объект исследования, обосновываются методы исследования, определяется значимость полученных результатов, делается обзор используемой литературы;
4. Основная часть – содержится информация, собранная и обработанная автором в ходе исследования, излагаются основные факты, характеризуются методы решения проблемы, описывается техника исследования, излагаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть делится на главы и (или) параграфы;
5. Заключение – лаконично формулируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы, раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического использования, указываются направления дальнейшего исследования;
6. Библиографический список – заносятся публикации, издания и источники, которые использовались автором. Информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке;

7. Приложения – может содержать приложения в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, карт, фотографий и т.д. Приложения должны быть связаны с основным содержанием работы и помогать лучшему пониманию полученных результатов.

Требования к оформлению проекта:

– текст работы печатается в MSWord на одной стороне белой бумаги, формат А4;

– интервал – 1,5;

– шрифт – Times New Roman, не курсив, размер 14;

– размеры полей: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; красная строка (абзац) – 10 мм (5 знаков);

– нумерация страниц производится в правом нижнем углу, начиная с введения;

– объем работы – не более 15 страниц машинописного текста, не считая титульного листа, оглавления и приложения;

– приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, в тексте работы на них должны содержаться ссылки.

Требования к оформлению титульного листа:

– титульный лист является первой страницей работы;

– лист не нумеруется;

– содержит тематическое направление работы (исследования) в соответствии с п. 3.2;

– содержит тему работы;

– сведения об авторе (ФИО, класс, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, населенный пункт), сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень и звание, должность, место работы);

– место и год проведения Мероприятия.

Требования к названию файлов:

Имя файла: Название Мероприятия _№_ОО_ФИО участника

Пример: Хочу стать академиком_№123_ИвановаАБ

Требования к заданиям заключительного этапа

Требования к публичному выступлению:

- продолжительность выступления – не более 10 минут; ответы на вопросы жюри и участников – 5 минут;
- участники приносят с собой проект в распечатанном виде, оформленный в папку;
- работу представляет один учащийся (автор работы), независимо от числа соавторов;
- выступление сопровождается мультимедийной презентацией.

Требования к оформлению презентации:

- содержание презентации соответствует содержанию проекта и дополняет выступление участника;
- форматы .ppt версии Microsoft Office 2007, 2010 и .odp версии Open Office;
- максимальное количество слайдов – не более 14;
- титульный слайд должен содержать информацию: об авторе, название работы, выбранное направление, наименование ОО, класс, ФИО учителя, курирующего проект.

Заявка* _____

(краткое наименование муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

_____ района на участие в Городском конкурсе исследовательских проектов «Хочу стать академиком» для обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга

№	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	№ ОО	Класс (без литеры)	Тематическое направление (секция)	Тема работы	ФИО научного руководителя
1								
2								
3								
ФИО ответственного за формирование заявки								
Должность								
Контактный телефон								
Электронная почта								

* Форма заявки на участие скачивается на сайте Организатора и после заполнения направляется на электронную почту Организатора отборочного этапа (п.8.2) в формате Excel.

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к содержанию проекта	Актуальность	Показатель не проявлен – 0 баллов Показатель проявлен частично – 1 балл Показатель проявлен в полном объеме – 2 балла	18
		Раскрытие темы		
		Структурированность		
		Обоснование проблемы		
		Информационная компетентность		
		Соответствие практической и теоретической частей		
		Корректность методов исследования		
		Исследовательское мастерство		
Практическая значимость				
2	Соответствие требованиям к структуре проекта	Работа имеет структуру, соответствующую требованиям		2
3	Соответствие требованиям к оформлению проекта	Работа оформлена в соответствии с требованиями		2
Итого максимальный балл:				22

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Максимальный балл
1	Соответствие требованиям к публичному выступлению	Структурированность и логика выступления	Показатель не проявлен – 0 баллов Показатель проявлен частично – 1-3 балла Показатель проявлен в полном объеме – 4-5 баллов	20
		Стиль изложения (уровень владения материалом)		
		Правильность ответов на вопросы жюри		
		Соответствие регламенту выступления		
2	Соответствие требованиям к оформлению	Печатный вариант проекта оформлен в соответствии с требованиями		10
		Презентация, сопровождающая выступление участника, оформлена в соответствии		

		с требованиями		
Итого максимальный балл				30
Итого макс. балл за отборочный и заключительный этапы				52

Регламент взаимодействия Организатора
с Операторами отборочного этапа в районах

Оператор отборочного этапа в районе принимает на свою электронную почту заявки на участие в Мероприятии в формате Excel в соответствии с приложением № 3 в установленные положением сроки (п. 3.2).

Оператор отборочного этапа в районе формирует список участников и информирует Организатора о месте, дате и времени проведения отборочного этапа. Организатор размещает на своем официальном сайте список участников и программу проведения отборочного этапа не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок.

Отборочный этап проводится в районах в соответствии с п. 3.6.1; 3.6.3; 3.7.1 настоящего положения.

По результатам экспертизы отборочного этапа Операторы в районах формируют заявки на участие обучающихся, занявших призовые места, в заключительном этапе Мероприятия.

Квоты участия от одного района:

– не более 15 работ (с наилучшим результатом в рейтинге).

Сроки подачи заявок на участие в заключительном этапе: 19-23.04.2021.

Заявки на участие в заключительном этапе Мероприятия принимаются на электронную почту maougymnasium45@mail.ru только от Операторов отборочного этапа в районах.